



## Malla Curricular Atención al Público

### **OBJETIVO:**

- Al término del curso el participante será capaz de manejar técnicas de atención de público de manera adecuada de acuerdo a los requerimientos de las empresas y del sector.

### **DURACIÓN:**

- 8 Horas

### **MÓDULO 1**

La comunicación eficaz, como herramienta para la excelencia en la atención de público.

### **MÓDULO 2:**

¿Qué es el trabajo en equipo?, El trabajo en equipo, como método para alcanzar los objetivos de la empresa, y para entregar un servicio atención óptimo a los clientes internos, como externos.

### **MÓDULO 3:**

Qué es una objeción, solución a objeciones frecuentes en la atención de público. Diversos métodos de solución de problemas.

### **MÓDULO 4:**

Que es la motivación y su importancia para la calidad del servicio, Tipos de atención, planificación en la atención de público, primer contacto, aspectos motivacionales para lograr la excelencia en la atención al público.