



Malla Curricular Administrativo Contable

OBJETIVO:

- Al término del curso, los alumnos estarán en condiciones para ejecutar funciones de apoyo en el departamento o sección Administrativa o Contable de cualquier empresa.

DURACIÓN:

- **64 Horas**

MÓDULO 1: CONTABILIDAD

- Documentos Mercantiles.
- Contabilidad Básica.
- Previred y Cotizaciones.
- Impuestos Mensuales.

MÓDULO 2: COMPUTACIÓN

- Word.
- Excel.
- Internet.
- Correo Electrónico.
- PowerPoint.

MÓDULO 3: TRABAJO EN OFICINA

- Atención de Público.
- Expresión Oral y Escrita.
- Ética Laboral
- Control de Emociones.
- Solucionando Problemas.

MÓDULO 4: PRACTICA LABORAL 150 HORAS